



ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА в отношении обработки персональных данных

Редакция от 27 августа 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных Индивидуальный предприниматель Сорокин Евгений Евгеньевич, ИНН 230906906751, ОГРНИП 326237500199520 (далее — Оператор), права субъектов персональных данных, обязанности Оператора и применяемые им меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.1.3. Политика применяется ко всем процессам Оператора, в рамках которых осуществляется или может осуществляться обработка персональных данных в связи с предпринимательской, договорной, хозяйственной, информационной, рекламной, маркетинговой, кадровой и иной законной деятельностью Оператора.

1.1.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с учетом характера соответствующих правоотношений, целей обработки, требований законодательства Российской Федерации, договоров, соглашений, согласий субъектов персональных данных и иных предусмотренных законом оснований.

1.1.5. В зависимости от конкретной ситуации, характера взаимодействия и применимого правового основания Оператор вправе получать от субъекта персональных данных необходимые согласия, заявления, подтверждения и иные документы либо осуществлять обработку персональных данных без получения согласия в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Сфера действия

1.2.1. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, получаемые Оператором:

- непосредственно от субъектов персональных данных;
- от клиентов, заказчиков, контрагентов и их представителей;
- от поставщиков, подрядчиков и иных участников хозяйственной деятельности;
- из договоров, заявок, счетов, актов, транспортных, гарантийных, сервисных и иных документов;
- посредством телефонной связи, электронной почты, средств обмена сообщениями и иных каналов коммуникации;
- в рамках электронного документооборота;
- при использовании сайта Оператора;
- из официальных государственных информационных ресурсов и иных законных источников;
- иным законным способом.

1.2.2. Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации, без использования таких средств либо смешанным способом.

1.2.3. Политика применяется ко всем лицам, которым Оператором предоставлен правомерный доступ к персональным данным или которые привлекаются к их обработке в установленном порядке.

1.2.4. Взаимодействуя с Оператором, предоставляя сведения, документы или используя предусмотренные Оператором способы коммуникации, субъект получает возможность ознакомиться с настоящей Политикой и условиями обработки относящихся к нему персональных данных.

1.3. Основные принципы

Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки конкретными, заранее определенными и законными целями;
- недопустимости обработки, несовместимой с целями сбора;
- соответствия содержания и объема персональных данных заявленным целям;
- недопустимости избыточной обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности сведений;
- ограничения сроков хранения;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;
- прекращения обработки либо уничтожения данных при достижении целей обработки или наступлении иных предусмотренных законом оснований.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных и действия, совершаемые с ними.

Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, блокирование, удаление и уничтожение.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Автоматизированная обработка — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации — в случаях возникновения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- законодательства об электронной подписи и электронном документообороте;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179;
- иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, применимых к деятельности Оператора.

3.2. Правовыми основаниями также могут являться:

- заключаемые и исполняемые Оператором договоры и иные сделки;
- действия, необходимые для заключения договора по инициативе субъекта;
- согласия субъектов персональных данных;
- обязанности, возложенные на Оператора законодательством;
- необходимость осуществления и защиты прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии соблюдения прав и свобод субъекта;
- судебные акты и требования уполномоченных государственных органов;
- иные предусмотренные законодательством основания.

IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Осуществление предпринимательской и договорной деятельности

- установление и поддержание деловых отношений;
- рассмотрение обращений, запросов и заявок;
- ведение переговоров и деловой переписки;
- подготовка и направление коммерческих предложений;
- заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и иных сделок;
- идентификация клиентов, контрагентов, представителей, отправителей и получателей;
- исполнение договорных и иных обязательств.

4.2. Выполнение работ, оказание услуг и товарооборот

- приобретение, продажа и поставка оборудования, запасных частей, комплектующих, материалов и иных товаров;
- диагностика, ремонт, монтаж, демонтаж, наладка, настройка, модернизация, техническое и сервисное обслуживание оборудования;
- организация гарантийного и послегарантийного обслуживания;
- взаимодействие с изготовителями, продавцами, поставщиками, подрядчиками, сервисными и иными организациями;
- рассмотрение гарантийных и сервисных обращений, рекламаций, претензий и возвратов;

- подтверждение выполненных работ, оказанных услуг, осуществленных поставок и иных хозяйственных операций.

4.3. Перевозка, доставка и логистика

- организация приема, отправки, перевозки, экспедирования и доставки;
- оформление транспортной и сопроводительной документации;
- обеспечение связи с отправителями и получателями;
- организация хранения, выдачи и возврата отправок;
- страхование грузов и иных имущественных интересов;
- взаимодействие с перевозчиками, экспедиторами, курьерскими, логистическими, складскими и иными организациями.

4.4. Финансовая, бухгалтерская и административная деятельность

- выставление и оплата счетов;
- осуществление расчетов;
- ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета;
- электронный документооборот;
- исполнение требований налогового и иного законодательства;
- хранение документов в течение предусмотренных законом сроков.

4.5. Претензионная работа и защита прав

- подтверждение обстоятельств взаимодействия и исполнения обязательств;
- урегулирование разногласий и претензий;
- взыскание дебиторской задолженности;
- проведение экспертиз и оценок;
- получение юридической, адвокатской, нотариальной, экспертной, оценочной и иной профессиональной помощи;
- подготовка доказательств;
- предъявление требований и возражений;
- участие в судебных, административных и исполнительных производствах;
- взаимодействие с судами, государственными органами и иными уполномоченными лицами;
- защита прав, законных интересов, имущества и деловой репутации Оператора и иных лиц.

4.6. Коммуникации, информирование, реклама и маркетинг

- поддержание связи с клиентами, контрагентами и иными заинтересованными лицами;
- направление организационных и сервисных сообщений;
- информирование об изменении режима работы, порядка обслуживания, реквизитов, способов связи и иных обстоятельствах деятельности Оператора;
- направление ссылок на информационные ресурсы, каталоги, инструкции, документацию и иные материалы;
- проведение опросов и получение обратной связи;
- анализ спроса и потребностей клиентов;
- подготовка и направление коммерческих предложений;
- информирование о товарах, работах, услугах, новинках, специальных предложениях, скидках и акциях;
- проведение маркетинговых и рекламных мероприятий;
- направление рекламных и рекламно-информационных материалов;
- развитие и продвижение деятельности Оператора.

4.7. Обеспечение работы информационных ресурсов

- обеспечение функционирования сайта и иных информационных ресурсов;
- обеспечение информационной безопасности;
- предотвращение неправомерного доступа и технических нарушений;
- диагностика и устранение технических неисправностей;
- анализ технических обращений к информационным ресурсам в объеме, необходимом для обеспечения их работы.

Сообщения, непосредственно связанные с исполнением договора, заявкой, сервисным обращением, изменением режима работы, реквизитов, порядка обслуживания либо иной текущей деятельностью Оператора, могут направляться в рамках соответствующего правоотношения. В случаях, когда содержание и цель сообщения имеют рекламный характер и законодательством требуется предварительное согласие адресата, Оператор осуществляет такое взаимодействие при наличии соответствующего предварительно полученного согласия в форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

4.8. Кадровые цели — при возникновении соответствующих отношений

В случае осуществления Оператором подбора персонала, заключения трудовых договоров либо привлечения физических лиц на иных законных основаниях персональные данные могут обрабатываться в целях:

- рассмотрения кандидатур и резюме;
- заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров;
- кадрового делопроизводства;
- расчета и выплаты вознаграждений;
- исполнения налоговых, страховых и иных обязанностей работодателя;
- предоставления установленных законом гарантий и компенсаций;
- охраны труда;
- воинского учета и иных предусмотренных законодательством обязанностей;
- организации рабочего процесса, предоставления доступов и обеспечения безопасности;
- оформления доверенностей и иных документов;
- защиты прав и законных интересов Оператора и работников.

V. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Категории субъектов

Оператор может осуществлять обработку персональных данных:

- клиентов и заказчиков — физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- представителей и работников клиентов, заказчиков и контрагентов;
- поставщиков и подрядчиков — физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- представителей и работников поставщиков и подрядчиков;
- потенциальных клиентов и контрагентов;
- контактных лиц;
- отправителей и получателей грузов, товаров, оборудования, документов и иных отправок;
- лиц, указанных в договорах, заявках, доверенностях и иной документации;
- авторов обращений, заявлений и претензий;
- посетителей сайта и иных информационных ресурсов;
- юристов, адвокатов, нотариусов, экспертов, оценщиков и иных специалистов, взаимодействующих с Оператором;

- при возникновении соответствующих отношений — соискателей, работников, бывших работников, лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам, а также в необходимых случаях членов семей или представителей работников;
- иных физических лиц, персональные данные которых законно поступили Оператору в рамках предусмотренных настоящей Политикой целей.

5.2. Общие категории персональных данных

В зависимости от конкретной цели и фактических правоотношений Оператор может обрабатывать:

- фамилию, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, которого представляет субъект;
- ИНН, ОГРН, ОГРНИП и иные регистрационные сведения в применимых случаях;
- сведения о полномочиях и доверенностях;
- адрес выполнения работ, оказания услуг, монтажа, обслуживания, получения или доставки;
- платежные и банковские реквизиты, относящиеся к физическому лицу или индивидуальному предпринимателю;
- сведения о заказах, заявках, товарах, оборудовании, работах и услугах;
- сведения о гарантийных, сервисных и претензионных обращениях;
- сведения, необходимые для перевозки, получения, выдачи, возврата и страхования отправок;
- сведения, содержащиеся в договорах, счетах, актах, накладных, УПД, доверенностях, транспортных, гарантийных, платежных и иных документах;
- содержание деловой переписки и иных коммуникаций;
- сведения об истории взаимодействия с Оператором;
- технические сведения, возникающие при обращении к информационным ресурсам Оператора;
- иные персональные данные, законно полученные и необходимые для достижения соответствующей цели.

5.3. Персональные данные работников и соискателей

При возникновении соответствующих отношений дополнительно могут обрабатываться сведения, необходимые для исполнения обязанностей работодателя, в том числе:

- дата и место рождения;
- сведения документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения об образовании, квалификации и профессиональном опыте;
- сведения о трудовой деятельности;
- ИНН, СНИЛС;
- банковские реквизиты для осуществления выплат;
- сведения воинского учета;
- сведения, необходимые для предоставления предусмотренных законом гарантий, льгот и компенсаций;
- сведения о членах семьи — только в случаях, когда их обработка необходима в силу законодательства или соответствующих правоотношений;
- иные сведения, обработка которых требуется или допускается трудовым и иным законодательством.

5.4. Специальные и биометрические данные

В рамках действующей модели обработки Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных. При возникновении объективной необходимости осуществления такой обработки Оператор до ее начала обеспечивает наличие предусмотренного законодательством правового основания, выполняет специальные требования законодательства и при необходимости актуализирует локальные документы и сведения, представленные Роскомнадзору.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

6.1. Действия с персональными данными

Оператор вправе осуществлять: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в пределах конкретной цели.

Распространение персональных данных неопределенному кругу лиц осуществляется только при наличии соответствующего правового основания и с соблюдением специальных требований законодательства.

6.2. Способы обработки

Обработка осуществляется без использования средств автоматизации, с использованием средств автоматизации либо смешанным способом; с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям в случаях, когда такая передача необходима для достижения законной цели.

Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

6.3. Передача третьим лицам

Оператор вправе предоставлять персональные данные третьим лицам, если такая передача необходима для достижения предусмотренной настоящей Политикой цели, исполнения договора или иной сделки, осуществляется на основании согласия субъекта, необходима для осуществления или защиты прав и законных интересов, предусмотрена законодательством либо осуществляется на ином законном основании.

Получателями персональных данных в зависимости от характера конкретного взаимодействия могут являться:

- клиенты, заказчики и контрагенты;
- поставщики, продавцы и изготовители;
- подрядчики, субподрядчики и исполнители;
- сервисные, технические, ремонтные, монтажные и гарантийные организации;
- транспортные, логистические, транспортно-экспедиционные, курьерские и почтовые организации;
- перевозчики, экспедиторы, складские организации, терминалы и пункты приема или выдачи;
- страховые организации;
- банки, платежные, расчетные и финансовые организации;
- операторы электронного документооборота;
- операторы связи;
- организации и лица, оказывающие информационные, программные, технические, телекоммуникационные и иные услуги;
- организации и лица, обеспечивающие передачу, хранение, резервирование или защиту информации;
- бухгалтерские, аудиторские, консультационные и иные профессиональные организации;
- рекламные, информационные и маркетинговые организации;
- организации и лица, обеспечивающие направление сообщений и информационных материалов;
- юристы, адвокаты, нотариусы, эксперты, оценщики и консультанты;

- организации и специалисты, участвующие в рассмотрении претензий, проведении исследований и экспертиз, взыскании задолженности и разрешении споров;
- государственные и муниципальные органы;
- налоговые органы, суды, правоохранительные органы и органы принудительного исполнения;
- иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, участие которых связано с деятельностью Оператора, исполнением обязательств, достижением целей обработки либо осуществлением и защитой прав и законных интересов Оператора или третьих лиц.

Оператор стремится ограничивать объем предоставляемых персональных данных сведениями, разумно необходимыми для достижения соответствующей цели.

6.4. Поручение обработки

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. В соответствующем договоре, поручении или ином документе определяются в необходимом объеме цели, перечень персональных данных, действия с ними, требования к конфиденциальности и безопасности, обязанности лица, осуществляющего обработку, и иные необходимые условия.

6.5. Государственные органы и защита прав

Оператор вправе предоставлять персональные данные и содержащие их материалы государственным органам, судам, правоохранительным органам и иным уполномоченным лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. Оператор также вправе использовать и предоставлять документы, сведения и деловую переписку, содержащие персональные данные, в объеме, необходимом для претензионной работы, проведения экспертиз, получения профессиональной помощи, предъявления либо защиты требований и участия в предусмотренных законодательством процедурах.

VII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, РЕКЛАМНЫЕ И МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

7.1. Для осуществления текущего взаимодействия Оператор может направлять сообщения, связанные с договором, заказом или заявкой; выполнением работ или оказанием услуг; доставкой и получением; гарантийным и сервисным обслуживанием; расчетами и документооборотом; режимом работы; контактными и организационными изменениями; безопасностью; иными обстоятельствами текущего взаимодействия.

7.2. Такие сообщения могут содержать наименование Оператора, контактную информацию, ссылки на сайт, каталог, документацию, инструкции и иные информационные ресурсы, когда это необходимо или удобно для соответствующей коммуникации.

7.3. Для маркетинговых целей Оператор может осуществлять анализ спроса, получать обратную связь, проводить опросы, подготавливать коммерческие предложения, информировать о товарах, работах, услугах и иных предложениях.

7.4. При распространении рекламы по каналам связи Оператор соблюдает требования законодательства о рекламе и использует предварительно полученное согласие адресата в случаях, когда такое согласие является обязательным.

7.5. Форма получения соответствующего согласия должна позволять Оператору в необходимых случаях подтвердить факт его получения и идентифицировать лицо, выразившее согласие.

7.6. Субъект вправе отказаться от дальнейшего получения рекламных сообщений. После получения соответствующего требования Оператор прекращает дальнейшее рекламное взаимодействие с данным адресатом в установленном порядке.

7.7. Отказ от рекламных сообщений сам по себе не прекращает обработку персональных данных для исполнения договоров, расчетов, бухгалтерского учета, гарантийного обслуживания, претензионной работы и иных целей, имеющих самостоятельное законное основание.

VIII. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

8.1. Настоящий раздел применяется при возникновении у Оператора отношений с соискателями, работниками либо иными физическими лицами, привлекаемыми для осуществления деятельности.

8.2. Оператор обрабатывает кадровые персональные данные только в объеме, необходимом для рассмотрения кандидатуры, заключения и исполнения трудового или иного договора, исполнения обязанностей работодателя и достижения иных законных кадровых целей.

8.3. Обработка персональных данных работников осуществляется с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных применимых нормативных актов.

8.4. Передача персональных данных работников третьим лицам осуществляется при наличии правового основания и в необходимом объеме.

8.5. До фактического начала регулярной обработки персональных данных соискателей или работников Оператор проверяет необходимость внесения изменений в уведомление об обработке персональных данных, ранее направленное в Роскомнадзор, а также актуализирует применимые локальные документы, реестры процессов и состав информационных систем. При наличии предусмотренной законом обязанности соответствующие изменения направляются в Роскомнадзор в установленном порядке.

8.6. При изменении фактически осуществляемых процессов обработки Оператор актуализирует применимые локальные документы и выполняет иные предусмотренные законодательством обязанности.

IX. СРОКИ ХРАНЕНИЯ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ

9.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не предусмотрен законом, договором или иным законным основанием.

9.2. Документы бухгалтерского, налогового, договорного, кадрового, транспортного, гарантийного, претензионного и иного характера хранятся в течение установленных законодательством сроков.

9.3. При выявлении неточных или неактуальных данных Оператор принимает меры по их уточнению.

9.4. При достижении цели обработки, утрате необходимости в обработке, отзыве согласия либо возникновении иного законного основания для прекращения обработки Оператор прекращает соответствующую обработку, если отсутствует самостоятельное правовое основание для ее продолжения.

9.5. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность их восстановления, с оформлением подтверждающих документов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

X. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных вправе в предусмотренном законодательством порядке:

- получать информацию об обработке относящихся к нему персональных данных;
- получать сведения о целях, правовых основаниях, способах и сроках обработки;
- требовать уточнения неточных или неполных данных;
- требовать блокирования или уничтожения данных при наличии законных оснований;
- отзываться ранее предоставленное согласие;
- требовать прекращения обработки в случаях, предусмотренных законом;
- отказаться от получения рекламных сообщений;

- обжаловать действия или бездействие Оператора;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обращения по вопросам обработки персональных данных могут направляться Оператору по электронной почте: specstanok@inbox.ru. Оператор вправе запросить сведения, необходимые для идентификации заявителя и подтверждения его полномочий.

XI. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

Оператор:

- соблюдает принципы и требования законодательства о персональных данных;
- определяет цели обработки и необходимый состав персональных данных;
- обеспечивает наличие соответствующих правовых оснований;
- предоставляет субъектам необходимую информацию в предусмотренных законом случаях;
- обеспечивает конфиденциальность персональных данных;
- принимает необходимые организационные, правовые и технические меры защиты;
- организует рассмотрение обращений субъектов;
- принимает меры по уточнению, блокированию, прекращению обработки и уничтожению данных;
- выполняет предусмотренные законодательством обязанности по взаимодействию с Роскомнадзором;
- контролирует соблюдение требований при привлечении иных лиц к обработке;
- принимает меры по предотвращению, выявлению и устранению нарушений.

XII. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

12.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры с учетом характера обрабатываемых данных, используемых технологий и актуальных угроз.

12.2. Такие меры в зависимости от конкретных условий могут включать:

- определение лиц, ответственных за организацию обработки;
- утверждение настоящей Политики и иных необходимых локальных документов;
- ограничение и разграничение доступа к персональным данным;
- применение средств идентификации и аутентификации;
- использование паролей и иных средств контроля доступа;
- применение средств защиты информации;
- антивирусную защиту;
- резервное копирование в необходимых случаях;
- контроль использования электронных и материальных носителей;
- обеспечение сохранности документов;
- принятие мер против неправомерного доступа, изменения, удаления или распространения данных;
- восстановление информации при необходимости;
- контроль соблюдения требований законодательства и локальных документов;
- ознакомление лиц, допущенных к обработке данных, с установленными требованиями;
- принятие иных мер, соответствующих требованиям законодательства и фактической системе обработки.

12.3. Конкретный состав мер определяется Оператором с учетом фактически используемых информационных систем и характера обработки персональных данных.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика является общедоступным документом.

13.2. Оператор обеспечивает возможность ознакомления с актуальной редакцией Политики путем ее размещения на сайте либо иным доступным способом.

13.3. Политика может изменяться и дополняться Оператором в связи с изменением законодательства; изменением характера или масштаба деятельности; введением новых товаров, работ или услуг; изменением применяемых технологий; изменением категорий субъектов или персональных данных; возникновением кадровых процессов; использованием новых способов взаимодействия; изменением состава привлекаемых исполнителей и контрагентов; необходимостью совершенствования порядка обработки и защиты персональных данных.

13.4. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения Оператором, если иной срок не установлен непосредственно в новой редакции.

13.5. Оператор вправе принимать дополнительные локальные документы, регламенты, инструкции и иные организационные меры, необходимые для исполнения требований законодательства в сфере персональных данных.

13.6. Во всем, что прямо не урегулировано настоящей Политикой, Оператор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.